附件1：

**责任督学“双减 ”进校实地督导工作要点考核细则**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **督导重点** | **主要观测点** | **观测点描述** | **考核结果** | | **赋分** | | **学校领导签名** |
| **合格** | **限时整改** | **权值分** | **得分** |
| 1. 作业管理情况 | 健全作业管理机制 | 1.是否制定并执行学校作业管理办法 |  |  | 3 |  |  |
| 2.是否建立并坚持执行作业校内公示制度 |  |  | 2 |  |  |
| 3.是否将作业设计纳入教研体系 |  |  | 3 |  |  |
| 严控书面作业总量 | 4.小学 1-2 年级不布置书面家庭作业，小学 3-6 年级每天书面作业时间不超过60分钟，初中每天书面作业时间不超过90分钟 |  |  | 3 |  |  |
| 加强作业完成指导 | 5.教师指导小学生在校内基本完成书面作业，初中生在校内完成大部分书面作业 |  |  | 3 |  |  |
| 6.对布置的学生作业教师是否做到全批全改 |  |  | 3 |  |  |
| 7.是否要求学生自批自改作业 |  |  | 3 |  |  |
| 8.是否存在给家长布置作业或要求家长批改作业情况 |  |  | 3 |  |  |
| 9.是否存在布置机械性、惩罚性作业情况 |  |  | 3 |  |  |
| 10.是否用手机布置作业或要求学生利用手机完成作业 |  |  | 3 |  |  |
| 11.学校作业革新的经验做法与成效，典型项目 |  |  | 2 |  |  |
| 典型案例 |  | | | | |  |
| 1. 课课后服务情况 | 健全课后服务管理 | 1.是否“一校一案”制定课后服务工作方案 |  |  | 3 |  |  |
| 保证课后服务时间 | 2.是否坚持学生自愿参加课后服务的原则 |  |  | 2 |  |  |
| 3.课后服务结束时间是否不早于当地正常下班时间 |  |  | 2 |  |  |
| 提高课后服务质 量，满足学生多样 化需求 | 4.是否存在利用课后服务时间集体补课或讲授新课的现象 |  |  | 3 |  |  |
| 5.是否充分挖掘教育资源，利用课后服务开展丰富多彩的科普、文体、艺术、劳动、阅读、兴趣小组及社团活动 |  |  | 3 |  |  |
| 6.是否充分利用课后服务督促指导学生认真完成作业，对学有困难的学生辅导答疑，为学有余力的学生拓展学习空间 |  |  | 3 |  |  |
| 提升课后服务水平 | 7.学校课后服务的典型经验做法及成效 |  |  | 3 |  |  |
| 典型案例 |  | | | | |  |
| 1. 提质增效情况 | 扩大优质教育资源  机制 | 1.是否建立健全各级各类教育资源共享机制、渠道和平台 |  |  | 2 |  |  |
| 全面深化课程改革 | 2.是否开齐开足开好国家规定课程 |  |  | 2 |  |  |
| 3.是否积极推进幼小科学衔接，严格按课程标准做到零起点教学， 应教尽教 |  |  | 2 |  |  |
| 提升课堂教学质量 | 4.是否健全教学管理规程，优化教学方式，强化教学管理，提升学生在校学习效率 |  |  | 3 |  |  |
| 5.是否存在随意增减课时、提高难度、加快进度等情况 |  |  | 3 |  |  |
| 6.是否有提前结课备考、违规考试、考试超标、考试排名等行为 |  |  | 3 |  |  |
| 完善教育评价体系 | 7.是否将“双减”工作成效纳入学校义务教育质量评价 |  |  | 3 |  |  |
| 8.是否存在将学生考试升学情况与教师考核、绩效和奖励简单挂钩的情况 |  |  | 3 |  |  |
| 9.是否存在除初中学业水平考试外组织其他与升学挂钩的选拔性考试的情况 |  |  | 3 |  |  |
| 10.考试成绩是否实行等级评价，是否有公布学生成绩和排名的现象 |  |  | 3 |  |  |
| 11.是否在推进学生综合素质评价体系建设，促进学生全面发展方面进行探索 |  |  | 3 |  |  |
| 提升教育教学质量 | 12.提升教育教学质量，使学生在校内学足学好的典型经验案例 |  |  | 3 |  |  |
| 典型案例 |  | | | | |  |
| 1. 支撑保障情况 | 保障学校课后服务条件 | 1.是否为课后服务配备充足的师资力量 |  |  | 2 |  |  |
| 2.是否存在课后服务乱收费现象 |  |  | 2 |  |  |
| 3.是否有教师参与课后服务取酬分配办法或相应经费保障机制 |  |  | 3 |  |  |
| 完善家校社协同育人机制 | 4.是否将家庭教育指导服务纳入学校工作计划，建立健全家长学校、家委会、学校公开日、家长会、家访等工作机制 |  |  | 3 |  |  |
| 5.是否将家庭教育指导服务作为教师业务培训的内容，提高全体教师开展家庭教育指导的能力 |  |  | 3 |  |  |
| 做好培训广告管控 | 6.是否有利用中小学教材、教辅材料、练习册、文具、教具、校服、校车等发布或变相发布培训广告行为 |  |  | 2 |  |  |
| 7.中小学校内是否有开展培训的商业广告活动 |  |  | 2 |  |  |
| 典型案例 |  | | | | |  |
| 督导人员签名 | |  | | | 100 |  |  |

注：“典型案例”指“双减”的亮点工作或值得推广的经验等。

附件2：

**入校督导记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 被督导单位 |  | 督导日期 | 年 月 日 |
| 督导任务 | 填写相关信息（其中应包括上次督导存在问题的整改任务） | | |
| 督导纪实 | 填写督导方式及督导过程：  例如（随机听课： 听课节数、所在班级、所属学科、授课教师等信息） | | |
| 存在问题 | 根据督查要点，列出本次督导中学校“双减”工作存在的问题 | | |
| 整改建议 | 对以上问题与不足列出整改建议，反馈至学校，并明确进一步督导安排 | | |
| 经验做法 典型案例 | 突出亮点，如没有填写“无” | | |
| 后续处理 | 1.无 2.向\*\*单位反馈有关意见 3.向学校明确整改时间及持续督导安 排等 | | |
| 责任督学签字 |  | 学校签字 |  |

附件3：

**入校督导月总结表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 督导片区名称 |  | 学段及数量 | 幼儿园（ ）所；小学（ ）所；初中（ ）所；高中（ ）所；职中（ ）所 |
| 督导学校数 | 督 | 督导时间 年 月 | 年 月 日 |
| 发现问题情况 | 汇总整理所负责片区学校存在的主要共性问题  1……  2……  3……  …… | | |
| 问题整改处理及措施 | 针对具体问题，提出的整改措施、处理意见及整改期限等 | | |
| 整改结果或情况描述 | 再次督查后，对学校整改结果情况进行描述，并梳理难以整改问题的后续处理办法 | | |
| 典型案例描述 | 针对一些好的经验做法、典型案例进行总结提炼 | | |
| 其他 | 如对本地教育行政部门、督导部门的相关意见建议等 | | |
| 责任督学（签名） |  | | |