

# 青 铜 峡 市

## 叶盛镇人民政府文件

叶政发〔2021〕80号

### 叶盛镇关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案的通知

各中心、办公室：

现将《叶盛镇全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案》印发给你们，请认真组织学习，按照方案要求抓好贯彻落实。

(此件公开发布)





# 叶盛镇全面推行行政执法公示制度执法 全过程记录制度重大执法决定法制 审核制度实施方案

为贯彻落实国务院办公厅《关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的指导意见》（国办发〔2018〕118号）精神，深入推进依法行政，加快建设法治政府，根据《青铜峡市全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大行政执法决定法制审核制度实施方案》（青政办发〔2018〕95号），结合我镇工作实际，制定本实施方案。

## 一、主要任务

### （一）推行行政执法公示制度

1. 制定行政执法公示办法。结合我镇工作实际，制定行政执法公示具体办法，构建分工明确、职责明晰、便捷高效的行政执法信息公示运行机制。公示办法要明确行政执法信息公示的范围、内容、载体、程序、时限要求、审查机制、监督方式和保障措施等。

2. 编制行政执法事项清单。编制我镇《行政执法事项清单》，明确行政执法类别、事项名称、执法依据、裁量基准、承办机构和办理时限等，在青铜峡市政府门户网站公示，接受社会监督。要建立动态管理和长效管理机制，及时更新维护行政执法事项清单。

3. 编制行政执法主体资格清单。编制我镇《行政执法主体资格清单》，明确执法主体机构名称、机构性质、经费来源、队伍编制状况、主体类别、执法职责和权限、法定代表人、单位地址、投诉举报电话等，其中依法开展委托执法的，应当注明受委托组织的基本信息和委托执法协议，经司法局审核后在青铜峡市政府门户网站公示。

4. 编制行政执法人员资格清单。编制我镇《行政执法人员资格清单》，明确持证执法人员的姓名、单位、职务、证件编号、执法类别、执法区域等，在本市政府门户网站上公开行政执法人员资格清单，接受网上查询和投诉，并结合行政执法证件年度审验工作，对行政执法人员资格清单实施动态管理。要严格实行行政执法人员持证上岗和资格管理制度。行政执法人员开展检查、调查等执法活动时要主动亮明身份，按规定规范着装和佩戴统一执法标识，主动出示行政执法证件。

5. 编制行政执法程序流程图。进一步完善行政执法程序，分类编制《行政执法程序流程图》，明确行政执法活动的步聚和环节，切实优化办事流程、提高办事效能，并在青铜峡市政府门户网站公示。

6. 编制行政执法服务指南。根据我镇《行政执法事项清单》编制《行政执法服务指南》，明确行政批法事项名称、依据、承办机构、优惠政策、申请材料、办理流程办理时限、监督方式、责任追究、救济渠道、办公时间、办公地址和办公电话等，方便群众办事。

7. 编制随机抽查事项清单。按照“双随机一公开”监管工作的要求，编制我镇《随机抽查事项清单》明确抽查主体、依据、对象、内容、方式、比例和频次等，向社会公布，并根据法律法规规章的修订和机构改革职能调整情况进行动态调整。

8. 加强窗口办事人员信息公示。明确办事大厅、服务窗口等固定办事场所办事人员及窗口职责，采取佩戴胸牌标志或摆放公示牌等方式，公示工作人员单位、姓名、职务、执法种类和服务事项等信息。

9. 做好行政执法结果公示。除法律法规规章另有规定的，按照《政府信息公开条例》要求，及时向社会公布“双随机”抽查情况及查处结果，各类行政执法决定和行政执法决定的履行情况。

10. 统一行政执法信息公示平台。除行政处罚、行政许可信息按原渠道公示外，其他需要公示的信息要在部门门户网站及青铜峡市政府门户网站公示。

## **(二) 推行执法全过程记录制度**

1. 制定执法全过程记录办法。根据《宁夏回族自治区行政程序规定》，结合行政执法工作实际，按照行政执法类别，制定我镇执法全过程记录具体办法，明确各执法环节记录的内容、方式、载体等记录要求和标准，对执法记录和记录设备的管理、使用、监督等内容作出具体规定，建立完善执法全过程记录的工作机制。

2. 规范执法全过程文字记录。根据《行政处罚法》《行政许可法》《行政强制法》等法律法规，结合上级行政执法机关执法规范要求，参照《宁夏回族自治区行政处罚案卷文书评查标准及细则》，制定我镇各类执法文书标准文本和电子信息格式，制定行政执法文书的起草、审核、签发、保存等管理制度。在执法活动中按规定出具执法文书，告知行政相对人执法事由、执法依据、权利义务等内容，并规范制作、管理和保存行政执法案卷，保障执法全过程记录的效果。

3. 推行执法全过程音像记录。对调查（询问）、现场检查（勘验）、抽样取证、先行登记保存证据、听证、行政强制、送达等容易引发争议的行政执法活动，要在文字记录的基础上，同时进行音像记录。编制《音像记录事项清单》，明确应当进行音像记录的执法环节、记录方式以及应当进行全过程音像记录的现场执法活动和执法场所。要根据我镇行政执法工作需求，确定本部门音像记录设备配备比例、标准，积极配备使用执法记录仪、录音录像等记录设备，逐步实现行政执法行为实时记录和监督。

4. 强化执法全过程记录结果运用。建立健全我镇执法全过程记录信息收集、保存、管理、使用等工作制度，加强执法全过程记录数据统计分析，充分发挥全过程记录信息在案卷评查、执法监督、评议考核、舆情应对、行政决策和健全社会信用体系等工作中的作用。

### （三）推行重大执法决定法制审核制度

1. 制定重大执法决定法制审核办法。制定我镇重大执法决定法制审核具体办法，明确法制审核主体、范围、内容，细化法制审核工作流程，建立法制审核责任追究机制等。

2. 加强重大执法决定法制审核机构和人员力量。我镇应当设置专门的工作小组，具体承办重大执法决定法制审核等工作，配备不少于1名政治素质高、业务能力强、具有法律专业水平并与法制审核工作任务相适应的专（兼）职工作人员从事重大执法决定法制审核工作。积极发挥法律顾问在法制审核工作中的作用。

3. 编制重大执法决定法制审核目录清单。要结合执法类别、所属领域、涉案金额、社会影响等因素，编制我镇《重大执法决定法制审核目录清单》，明确界定本部门所有行政执法类别的重大行政执法决定法制审核范围。鼓励行政执法部门创造条件积极扩展法制审核范围，对法定简易程序以外的所有执法决定进行法制审核。

4. 编制重大执法决定法制审核要素清单。编制我镇《重大执法决定法制审核要素清单》，重点包括行政执法主体是否合法、行政执法人员是否具备执法资格、主要事实是否清楚、证据是否确凿充分、适用法律法规规章是否准确、执行裁量基准是否适当、程序是否合法、是否有超越职权范围或滥用职权情形、行政执法文书是否规范齐备、违法行为是否涉嫌犯罪需移送司法机关以及其他应当审核的内容。

5. 编制重大执法决定法制审核流程图。编制《重大执法

决定法制审核流程图》，规范法制审核程序，明确法制审核送审材料、审核载体、时限要求、法制审核意见与拟处理意见不一致的协调解决机制以及各环节责任承担情形等，全面系统规范法制审核行为。

## 二、工作要求

**（一）加强组织领导。**要建立活动领导机制和工作协调机制，成立专门的活动组织机构，制定实施方案，分解细化任务，层层落实责任，加强督导检查，确保各项措施落实落细。把全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度工作纳入我镇全年重点工作，与实际工作同谋划、同部署、同检查、同考核、同落实。

**（二）严格督促落实。**我镇要建立专项督查通报制度，加强监督，实时组织针对各中心、办公室工作落实情况的专项检查，确保我镇三项制度推行工作落实到位。